

# Ejecución OR y CC / Programa de Orden y Limpieza

Los programas de Orden y limpieza están basados en el entrenamiento y educación en: **FABRICA VISUAL y LAS 5S's.** 

### Introducción:

<u>Fábrica Visual</u> es el uso de controles visuales que habilitarán a una persona a reconocer inmediatamente un estándar y cualquier desviación del mismo.

Visión de Fábrica Visual:

- Cada artículo en el lugar de trabajo, debe ser necesario y tener una ubicación designada cuando no se esté utilizando.
- El ambiente es, seguro y se mantiene limpio.
- Es fácil identificar los estándares del proceso.
- Es más fácil detectar las condiciones anormales.
- El desempeño y el avance se notan fácilmente.

<u>Las 5S´s</u> son los pilares para la implantación de la Fábrica Visual en un lugar de trabajo. Las 5 S´s se toman de las palabras Japonesas:

- 1. Seiri Organización
- 2. Seiton Estabilizar
- 3. Seiso Limpieza
- 4. Seiketsu Estandarizar
- 5. Shitsuke Sostener Mantener

"DETRÁS DE UN LUGAR DE TRABAJO EXITOSO Y LIBRE DE FALLAS ESTAN LAS 5S's".

### 1ª. "S" Organización:

"Distinguir entre lo que es necesario y lo que no lo es"

Separa lo que no se utiliza en el área, Identifícalo y Tira lo que ya no sirve.

#### 2ª. "S" Estabilizar:

"Un Lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar"

La segunda "S" se refiere a organizar Todas las cosas necesarias, de tal forma



Este

material ya

no se usa en el taller



que cualquier persona puede encontrarlas.

## 3ª. "S" Limpieza:

"Mantener todo limpio y organizado"

El área más limpia es la que menos se ensucia. El lugar de trabajo y todo lo necesario para Realizar las labores diarias, deberán estar Limpias y bien organizadas.



# 4ª. "S" Estandarizar:

"Mantener y monitorear las primeras 3 S´s"

A diferencia de las primeras 3 "S"; estandarizar, no es una actividad especifica, es una AFIRMACIÓN.

Significa que la Organización, Estabilización y Limpieza (Primeras 3"S"), están siendo ejecutadas y mantenidas por el Grupo de Trabajo.

# El grupo de trabajo debe de llevar y ejecutar en forma semanal, una Auditoría de Orden, Limpieza y de las 5S´s.

#### 5<sup>a</sup>. "S" Sostener:

"Apegarse a las reglas escrupulosamente"

Esta "S", se refiere a la disciplina diaria de trabajo, que se podrá lograr con el compromiso y la participación de todos los integrantes y a todos niveles de la organización.

Nota: En los Distribuidores Ford, se deberá desarrollar un "Programa de Orden y Limpieza", el cuál contiene los programas parciales y check list (listados de verificación) para cada una de las áreas del Distribuidor.

Beneficios de la Fábrica Visual y 5S´s:

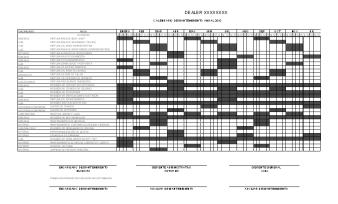
- Incrementa la Seguridad: Advirtiendo riesgos, comunicando normas y eliminando obstáculos.
- Promueve la Prevención: Evita anormalidades/defectos, antes de que ocurran, en lugar de corregirlas constantemente.
- Elimina Desperdicio: Los sistemas visuales exponen el desperdicio que consume esfuerzos y recursos, pero no agrega valor al producto o servicio final.
- Promueve la autonomía del trabajador: Cuando los estándares son visibles y claros, los trabajadores pueden responder rápidamente a las necesidades, y tienden a apegarse a los procesos.
- Apoya el Mejoramiento Continuo: Los sistemas visuales ayudan a ver de cerca cada parte del proceso, y nos permite encontrar más oportunidades de crecimiento.
- Mejora las Comunicaciones: Hace visible toda la información necesaria para el control efectivo del almacenamiento, operaciones, equipo, calidad y seguridad.

# Ejemplos de Programas de Orden y Limpieza, Mantenimiento, y 5S´s

Ford	Requerimientos B Guía/Checklist para Consultores & Au	
<u>Detaile die</u>	las áreas de la Distribuidora a revisar;	
elem e 1. 2. 3. 4. 5.	Unipolar (bandera) Ó valo Forde i pórtico/marquesha Se¥altzación exterior: Nombre comercial, letras de "SERVICIO"	
b) & c) La	°REFACCIONES' (Quality Care' y *BODY SHOP's Lapilica) is áreas de la Etstribuldora deben encontrarse sin deterioro, i is y debidamente pintadas y equipadas	iln
7.	2 Estaclo namen to para cilentes - Self alteado, acces ble y con cajones de limitados Area de Recepción de cembro - Acces ble y tils ble Area exterior de exilibición de tentrolos (stapilica)	_ _ _
10. 11. 12. 13.	Area de Recepción Sala interior de entibición de ventratos Sala de Clientes en el area de Ventas Sala de Clientes en el area de Semblo Area de entrega de ventratos - Delimitada y esfaltacida Salfos de clientes y empleados - Albasto de artículos propios del sanitario opapel, jabón, toa etc.)	
	Mostrador y/o exhibidores de Servicio y Refaccion es Area de Ecopologí	
Reconocimi entes al	Distributidor	Junio 2009

				1	EAB	R X000 X	000000	00000000								Jon	d >
				3RAMA													
MUI SHAASA	PROPERTY PR		20 AMEL	BW.V3		D .		ACCOUNT.			DURAN		au i	DEPM	No. De autos	lade sy escosal lade sy escosal	interes or
ACTIVIDADES		2 2 4 1 2 2		122	1.22	DES	MANA				12.23			2 2 3 3		FEEFORA	AE OF
APPROXIMATE TO SELECT A PROPERTY OF THE			1.1	TI	П	TI	1	- 1	1.1	1		1 1	П				
DESCA.		$\perp$	_	-	ш	$\bot$	_	_	ш		ш.	ш	$\perp$				
APROL DE TYPEN/TEN, NAME LVDE			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
Weat of Cholca Calcada and value					ш												
OUR RESERVED AND A STANSFORM						$\Box$	$\perp$		П								
FRINGS PARKETED DE 100A MA					ш	11			П				П				
APERIOR DE TORA LA ACRESCA Y			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
2064/28/2189860	$\rightarrow$	$\rightarrow$	-	+	ш	+	+	$\rightarrow$	₩	_	ш.	₩	₩	_			
BLANDACTOR DEL ROMANO DE AC			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
SUBSCION FORWARD DE 16			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
ACRES CO.			11	11	11	11	- 1	- 1	11	- 1	11	11	11				
PLEK PRO KRINCOONROY & MICEN PLEK PRO ADMINISTRACION			11	1	Ιl	11	1	- 1	Ιl	- 1	ıl	1	Ιl				
PLANT PROTOCUTOR SPANNANCES			11	1	Ιl	11	1	- 1	Ιl	- 1	ıl	1	Ιl				
PLEK PRO VENEZG ALESS HERVOS			11	1	Ιl	11	1	- 1	Ιl	- 1	ıl	1	Ιl				
BLEE FRO RECEPCION WILES	ш	டட	$\perp$		щ	ш	EREN		ш		ᄔ	ᄔ	ш	_			
ACTIVIDADES FAUTUS	1.1			1.1		ULIFO D	2000	-		1						FEEFORA	ar pl
COMMERCIAL CO.		<del></del>	<del></del>	++	++	++	+	$\overline{}$	↤	-	$\vdash$	<del></del>	++	_			
MIANIPALIPA.	-	-	-	++	+	++	$\overline{}$	-	Н	$\overline{}$	$\vdash$		++				
A REVENUE.						$\Box$	$\top$										
1099/0																	
HEROLA VARIONAS. DEPEROR DE RECIDES ES.	$\overline{}$	-	_	$\overline{}$	Н	$\blacksquare$	_	$\rightarrow$	$\vdash$	_	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$				
CHARGYTON DIN MICHORALIN			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
DRIMORALDOR DE LLARANS			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
PERSON HERMALECA.			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
CARDADE DE ACREE			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
OVER LEGAL TO SERVICE AND			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
AND DESIGNATION OF THE PARTY OF			11	1 '	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
THAN LANGUAGESCOPE FRANCISCO			11	1 .	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
ACTIVIDADES					EQ.	IFO DE I	at Acc	2012								PERFORM	LE [7]
MORTAL DROME		$\blacksquare$		$\blacksquare$	П	$\blacksquare$	$\blacksquare$	$\rightarrow$	$\Box$	$\blacksquare$	$\Box$	$\Box$	П				
REVERSE ACCURES		-	н—		₩	+	+-	-	₩	-	Н-	-	₩	_	_		
VCJANOVORS					auros	2 1000	ATRICA	SPINISH.	-	_			-	_	_	PERFORM	LE CE
CARROLLE FREEZON		$\neg \neg$	П	т	П	TT	т	$\neg$	П	$\neg$	$\Box$		П				a. p
REPAIRTURED DRICK CORNECS.			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
WHEN DE CHANGES. FOR			11	11	ш	11		- 1	11		11	11	ш				
MAINTEN DESTRUCTION OF THE PROPERTY OF THE PRO		-	-		—	++	$\overline{}$	$\overline{}$	++	_	-	Н-	++				
MARILLAN							-	$\neg$	$\Box$								
PLEDONO:				ш	П	$\Box$	$\blacksquare$	$\equiv$	П				П				
ACTIVIDADES TOMAS CRETERION						1 17	ricon.	٠,								FEEF COLUM	RE DI
CONTRACTOR DAY AND CONTRACTOR			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
PROJEKTOL PREJUDECOLOS			11	11	ш	11	1	- 1	11		11	11	ш				
CLARTE DE BASILEA.			11	1	H	11	1	- 1	П	- 1	ıl	1	Ιl				
LOCARICADE MATERIALOS			1.1	1.1	ΙÍ	1	1	- 1	ιl	- 1	Ιİ	1 I	1.1				
LE TRUPCOS DECADALANA. LONGO PUBLICONADOS			1.1	1.1	ΙÍ	1	1	- 1	ιl	- 1	Ιİ	1 I	1.1				
MARKED RANGEA			11	1	Ιl	11	1	- 1	Ιl	- 1	ıl	1	Ιl				
PRISEL AT DRIVING TO	+	+	$\vdash$	++	++	++	-	-	++	-	$\vdash$	-	++	-	_		
PRINT AN DERIVATION DE L'ACTUALITIES						$\Box$	$\top$	$\neg$									
PODEROVO DE TODAO LAZIAFENZI				$\perp$	П	П	$\blacksquare$	=	П	$\perp$			П				
MAKES DE PARE MATES	+ $-$	+T	+	+T	H	+7	+	-T	H	-	$\vdash$	$\perp$	ΗŦ				
CLADEGUDE TODA LAAGERCIA.	+	++	+	++	++	+	+	-	₩	+	$\vdash$	-	++	_	_		
MAKE IN THE SHEET			11	1	Ιl	11	1	- 1	Ιl	- 1	ıl	1	Ιl				
				1	i i	1	•	-	i i	ria.	1		1				
	15.1	PIOPIO				PRVID						ALTONO	0				
	Jelio de Ni	an mimiera	0			Admini					Circ	more Ce	neni				

	_		_			_ A	CTIV					168	K N					3J1U	_						_		_	_			
	1a semana						_			mar			_		Base			_	_			man			4	_		asen			_
ACTIVIDADES	-1	2	3	4	- 5	8	1	_ 2	3	4	- 5	- 6	- 1	_ 2	3	_ 4	- 5	- 6	1	2	3	4	_	5	8	1	2	3	4	- 5	_
Peparación de piedra de exhibición							_						_					Ш			_				_					ш	
nemos√semble⊪oso Peutsborde perblebos, camb bar gancios en malestado.	Н			H			┢	H	H	H		H	⊦	$\vdash$	H		H	H	H		+			$^{+}$	1				-	Н	H
Petoque de plutura en sell'alamientos de entroda a bragencia.																		I			I			Ι	1						
Barda de estacionan lesto de sem li sevos. Hanaces de les associety penganos, par ona y Bardona, ortanadorbe							L						L					L													
Limp is za de sentida bie s.	-	_	_	_	_	₩	┺	_	_	$\perp$	_	₩	ᆫ	_	$\perp$	_	_	┺	_	_	4	_	_	+	4			_		_	_
Selbarantieno en piso de lefacciones. Tepocinios de Tepnas es paros de	Н	-	_	$\vdash$	Н	$\vdash$	⊢	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	⊢	Н	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	⊢	-	-	+	-	Н	+	+	_	_	$\vdash$	_	$\vdash$	Н
Co boar dispensador de W.C.	П			-	Т	$\vdash$	✝	-	-		т	-	Н	-		т	-	$\vdash$			7		т	$^{+}$	7				_	т	г
Pepasación de banqueta, entrada principal.							Г						Г					Г			T			Т	1					П	Г
Peparación de rampa en entrada principa para antos mercos.																		I			1			Ι	1						
Pecangar los extintores, correspondientes alm es de eneno 2009. Pepanación de closefí, en trada,																									I						
Se libo cambio de llave de coministro de agra monistrally se libo histolación para llenar cistema de 6.5.							Ī						Г					Г			Ī			T	1					П	Г
Se a neglo figa es meditior de agra.																		匚			$\Box$				_						
Phitara are a de bodystiop (cabhas)				П			П		П	П					П			Г			Т			Т	7						
Pintara de estacbam ientos.				т		Г	Т	т	т	Т	П	П	г	П	Т	П	$\overline{}$	т			ℸ		П	Т	7					г	г
Phrima acceso principal (inclinyendo malia azal periferia de agencia)							Г						Г					Г			T			Т	1					П	Г
Pevision de contactos eléctricos.				т		П	т		т	т	П	П	г	П	т	П	$\overline{}$	т			╗		П	т	7						$\overline{}$
Pe vision de codigo de colores.							Т						г					т			7				7				$\neg$	$\Box$	г
Peutolon de sell'alam Entos Interiores y exteriores.							Г						Г					Г			T			Τ	1					П	Г
Marterin lerto de piso, barqueta.	П						Т			Т			г		Т			$\overline{}$			7			Т	7				$\neg$	П	г
Control de placa.							т						г					т			7				7						$\overline{}$





DEALER XXXXXXXXXXXXX



RARIO	ROOL DE TRABAJO ORDEN Y LIMPIEZA (ENERO 16 DE 2010) AREA
	PERSONA A
0.00 A 0.00	PIBO DE ATENDION ACLIENTES DE VENTAS Y ENTRADA DE REFACOS (CON RITA)
04:11:00	GERENCIADE VENTAS, PASILLO DE JARDINERA Y AREADE JUE GOS Y QUEICILOS VENDEDORES
DA 12 D	GARANTIAS CON PLANTA ALTA, ESCALERAS Y PASILLO
DA46D	PAGILLOLATERAL CONNESA Y REJELAG ( L MV )
DAM:D	
	BODE GA ARCHIVO CREDITO Y ARCHIVO ADMIVO, DE BODY SHOP (JUE VES)
	PASILO1 (DARIO) BARROO ENTRADA PRINCIPAL DE AGENCIA (LIN.A.)
DATED	BARROON SECUNDOPATIO (My.)
D. W. SECTO	PERSONA B
A 1500	TODA SE AREA DE BODY SHOR INCLUYENDO OFFICINAS Y COMEDOR
DATED	HACER RECORREDGEN SALA VENTAS, MANT ENER LIMPIO PERGUELANCO DE TALLER, S'ACAR BAGURA
	V LIMPAR BAÑOS
	PERSONA C
A 0:00	TODA LA ENTRADA PRINCIPAL DE TAILER CON PISOBLANCO (CON SOFIA.)
A 1200 Y	TIEMPO TOTAL PARA MANTENER LIMPIA. AREA DE ASESORES DE SERVICIO (PISO BLANCO)
D A 10:10	GERENCIADE SERVICIO, BARRIDO DE UNA PARTE DE LA ENTRADA PRINCIPAL, BANQUETAS
	LOS DOS CUADROS AREA DE VIGILANCIA Y LAVAR ALCANTARILLAS, Y LIMPLAR EL PASILLO PRINCIPAL
	DE TALLER CUNIDOESTÉ MOLADO OMOPEAR SI ESTÁ MUY SUCIO
	P RR 9 ON A D
A 830	ENTRADA PRINCIPAL DETALLER (CON ADRIANA)
A 1200	TODA LA PLANTA ALT ACONTABILIDAD CON ESCALERAS
0 A 14:00 0 A 14:00	BARRIDOBANQUETA LATERAL DE REFACCIONES X DENTRO Y X FUERA (LIM.V) CUARTO DE MAGUNAS (M.V.)
0.44530	PASILLO DE RECEPCION DE AUTOS DE HOUAL Y PINT COMPLETO (DIARIO)
0 A 10 00	RECOLECCION DE BASURAEN GENERAL (D'ARIO )
D. M. SELLE	PERSONAE
0 A III: 30	PISOS DE SALADE AUTOS NUEVOS ( CON RAQUEL )
0 A 08:30	TERMINAR PISO ROSA (CON MARINA)
0.A.H:00	OFICINAS SE MINUEVOS Y PLANTA ALTA INCLUYE OFINA POST VTA
0 A 12 ID	DEPARTAMENTO CON PATIO Y ESCALERA (MARTES Y VIERNES ) QUANDO ESTÉ DESOCUPADO.
0 A 12 ID	ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE CONTABLIDAD (LUNES Y MERC)
	BODEGA GENERAL (LIEVES)
0.A:16:00	PAGILLODE TALLERNUM 3
DASO	BARRER FRENTE A ÁREA DE LAVADO (DIARIO)
	BARRER ESTACIONAMENTO FRENTE AGENCIA X DENTRO Y FUERA (L. M.V.)
0 A 10 ID	
	PERSONA F
D A III: 20	PISOS DE SALA DE AUTOS NUEVOS (CON ALICIA)
0 A 10:00	BAÑOS DE LA PLANTA BAJA.
0 A 12:00 0 A 14:00	REGADE RASIDET ALLER CON PASILLO DE AFUERA BIOCEGA DE GARANTIAS (LUNES)
0 A W: 00	BARRIDOAREAS DEL FRENTE DE LA AGENCIA (MERCYVIER)
0 A 16:00	
0 A 12 (0)	
0 A 10 (0)	
	BODE GA DE SERVICIO ( JUEVES )
0.A 10:00	
	PERSONA G
0 A III: 30	PISO ATENDON A CUENTES DE VENTAS Y ENTRADA DE REFACOS (CON ESTRIELA)
0.011 A.0	TODA EL AREA ACINVA. PLANTA BALA, CAJA Y ARCHIVO DE CRÉDITO (SIN BAÑOS.)
0 A 12 ID	VENTANILA DE TALLER
0.44:00	ESTACIONAMENTO GERENTES (DIARIO)
0.450	LIMPIEZA DE AREA DE BAGURA Y CONTENEDORES ( LIM 5V )
0.450	UN MARTES LAVAR ESCALERA DE ENTRADA A OFICINAS Y UN MARTES AZOTE A CON ESCALERA.
0.450	LIMPLAR ARCHIVO DE CONTABILIDAD (ANTES BODEGA DE INTENDENCIA) JUEVES
0 A 10 ID	BARRODESTACIONAMENTO REFACCIONES (L. MV.)
D: A 10:00	AREA DE TRABAJO DE TECNICOS EN PASELLO 3 (M y J )
	PERSONAH
A 0.00	GERENCIA GENERAL
0 A 900 A 1200 Y	giso Rosa (con alicia)  Sacar Basura dell'otte de Banque tas
0 A 40 ID	Y TODO REFACCIONES (SIN VENTANILLA.)
as per till till	
	SARADOS

PLANE DE ACCIÓNE MANETON BALDA TO CERCO-20165

	PLAN DE ACCION IMANTENDA DA S	of a recognition			
1900 PR 1991	a CW Kab	# DOPON SAMELE	FEC No.	TEMPO	HOW MAIN THE
Mórmico	Sireniar rote donor aranache		Carla mirror rilan.	No.	Hataloona, transli, ago a timongoment o runillo riccuntas.
MA ROUNDING	Sallimpia primur amorto hare a questica de BAE ideal, capalite per hate Viercales Vialle bacta reference, despois se passari a lle delibrar tor estruente ar Santincasso.		3 congresses on Johan 20 sin nationered	Sites.	Platatorna, transli, ago a documpanant o rustillo documias.
Minimización El TH IX	liofizegia junto rose ha enamponina por una lo cià se test gelicet o il socreto robbambo mos en invenno finiste a la matto interior		Transparent and aller 20 do nata enter	d bo.	Hatalwera, harola h sensiay tana, agu- forongsa-arto y custillo forunta.
SHIPOWA GLUNICK,	Limpiar unipolar banka rimolo albam a ali <b>4</b> albama Florit si		Sala micro das	sil min	Platalmena, le arrole, ago quincomponent o contille decordes.
BINIOSTAL I	Navar santon, pharquotas		Dianie	lilv	Evolus, acception; rank oil abarcosa
MUNICIPAL PRINCIPAL TODAY F PRICE TO THE CH	MARCO for agils of PARCES Contacts to sales as marches printed a TOCOCO failer a promisition resign integrated distant. PECO: Publics pleasin rest description artis		M GROS IPM REIES Benedical persis on BERNOS form on al We set surqueal dis Benedical per base a reconstitute (PECS) Carlo 30 disc previous	MAR OS II PARESENS Si les TECHNOS SI dias PROSper rámes sibre sas	MARON I PAREDEN First on, oil, sore sett open-collectes ones of each NEROCO digos Heiselmanisma, robotanisma, robotanismi, rosillen, rospin, Hill Palistona, direce sendi dicon Marcon, pulsa- tones Marcon, pulsa- tagentami, ajami, nali Sarelanten, nali Sarelanten.
AL RESIDENCE T	Name to the order to return plants.		Unaccent remana	dera	blássina proteiros, reássina millairos, pala ja tirona, seroli reolálisa, reanguna do arma
MORELLINE OF EQUIPO	Limpiosa do reobilisado prevár sec.   la limpiosad d squipe se, seques sabilidade d s maire]		Dianis	Zhoproima	Francia, atomission decorpts and fone, separat scral
PARED DUT TEORDS   INTERNOR	December, contration, picture		Carla quires ritas. (dereinges.)	Str.	arrow, agra y pictus serbasa de albadil • mili
A REAL MERCES INCOME ON	Firt a ment as enterelation more		Pieto se una me pre- sala il mono. Pintary rease: Diale	sil min	rigora, pirebosa, bijero i <b>a</b> riecorae.
REAL CROOMS	Suffice que teladade de cuertos sos solidos de provegir cuerto endebido		Line congress error.	30 min	M 4 minber or times siril
arios.	Limpino general (s. + said dispersed) have profit sites, been discontinuous de this de ages, pintos, been discontinuous de la de la descripción de la descripción de articles.		Etanin Unassuser researce	20 min	Expel soft ato, therepes par server and tradition, or one are as the light of tradition is not the companion again, such the companion again, about a factor of the companion again, the other parties are contained as the contained again, by other larger and the contained again, and the contained again, and the contained again, and the contained against a contained against the contained against the contained against the contained.
	Limpiar biograms. Noncoment or, an illim.				Fir say, donumentos riota alclardo, barrel

#### PROGRAMA MENSUAL DE VERIFICACION SOBRE TRABAJO EN CONDICIONES SEGURAS EN TALLER

FECHA	TECHICO	OBSERVACIONES	ADITAMENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPTI	OCT	NOV.	DIC
			INSTALACIONES												
			GUANTES, FAJA												
			LENTES												
			ZAPATOS DE												
			SEGURIDAD												
			ALARMA												
			RUTAS DE EVACUACION												
			EXTINTORES	_							-				
				_			_				_			_	
			INSTALACIONES												
			GUANTES, FAJA												
			LENTES											_	
			ZAPATOS DE												
			SEGURIDAD	_	_				_		-			╙	$\perp$
			ALARMA RUTAS DE	_	_						-			⊢	
			EVACUACION												
			EXTINTORES	-	_		-	-	$\vdash$		-		_	⊢	Н
				_			_		_		_			┶	_
			INSTALACIONES	_							-				
			GUANTES, FAJA	_							-				
			LENTES	_	_						_				
			ZAPATOS DE SEGURIDAD												
				_							-			_	_
			ALARMA RUTAS DE												
			EVACUACION												
			EXTINTORES												

#### NOTA: EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES, EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, ANEXAR OTRA HOJA

FECHADE ELABORACION/	ELABORO
FECHA DE ELABORACION/	ELABORO
FECHA DE ELABORACION//	ELABORO
	-
FECHA DE APROBACION/	APROBO
FECHA DE APROBACION//	APROBO
FECHA DE APROBACION//	APROBO

#### PROGRAMA MENSUAL DE VERIFICACION SOBRE TRABAJO EN CONDICIONES SEGURAS EN TALLER

B.I	F.	nκ	m	

Que el personal y clientela del taller de servicio, cuenten con la seguridad necesaria para que su estancia en esas instalaciones sea con e minimo risesso posible

#### POLITICAS

Las instalaciones de taller de Morella Automotriz, deberán de mantenerce en optimas condiciones de funcionalidad y seguridad de acuero

2. El personal de taller, debera de apegarse a las políticas de seguridad implementadas para minimizar el posible riesgo de accidentes

3. Los empleados de Morelia Automotriz, deberan de apegarse al uso de protecciones de caracter personal que considere pertinente la empres